



# H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

### SINDICATURA ÚNICA MUNICIPAL

**UNIDAD RESPONSABLE:** SINDICATURA ÚNICA MUNICIPAL

**MISSION:** Somos una Sindicatura Municipal que tiene como base la legalidad, honradez y eficacia del servicio público a favor de la sociedad y que las prestaciones de los mismos se den con calidad y una atención respetuosa además de vigilar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente conforme a la ley Orgánica de Municipio Libre y la Constitución Política del Estado, así como la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**VISION:** Ser una sindicatura cercana a la población en donde se ofrezcan servicios eficientes, gratuitos y con mayor rapidez, siendo siempre equitativos e igualitarios en la atención a grupos vulnerables proporcionándoles la confianza y apechándose siempre a la razón y la legalidad, intentado antes que nada la conciliación entre las partes.

N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM U/LAD	AVANCE (%)	COMENT/OS
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOTAL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AG (%)	SEP (%)	TOTAL (%)			
1	Sesiones de cabildo Ordinarias	Documento	24	25 %	2	2	2	25 %	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100 %	
2	Sesiones de Cabildo Extraordinarios	Documento	48	25%	4	4	4	25 %	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100 %	
3	Asesorías jurídicas.	Atención diaria	469	25 %	44	35	30	25 %	45	40	45	35	40	40	40	35	400	100 %	Las Aseso son realiza a través de departame del asst Jurídico
4	Revisiones y firmas de estados financieros	Documento	12	25%	1	1	1	25 %	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100 %	
	Revisiones y firmas de estados de obras	Documento	12	25%	1	1	1	25 %	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100 %	Son realizadas a través de departame del asst Jurídico
5	Elaboración de convenios y/o constancias de posesión etc.	Documento	120	25 %	10	10	10	25 %	10	10	10	10	10	10	10	10	120	100 %	
6	Participación en eventos públicos del Municipio	Evento	36	25 %	3	3	3	25 %	3	3	3	3	3	3	3	3	36	100 %	
7																		1	
9																			
10																			
11																			

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. Etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Sindica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERSTAIN**  
Contralor Interno  
Supervisó

**L.C. VÍCTOR H. OLIVARES DOMÍNGUEZ**  
Asesor Jurídico De Sindicatura  
Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



EJERCICIO 2026

N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL	ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)				
					TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)					
1	Atención ciudadana	Control de visita	3600	900%	300 8.3 3%	300 8.33%	300 8.33%	900 8.33 25%	300 8.3 3%	300 8.3 3%	300 8.3 3%	30 0 3%	300 8.3 3%	300 8.3 3%	300 8.3 3%	300 8.3 3%	3600 100%	100%		
2	Convocatoria de sesiones ordinarias	Documento	24	20.83%	4.1 12.5%	3 12.5%	1 4.16%	5 20.8 3%	2 8.33 %	2 8.3 3%	1 4.1 %	5 20.83 %	3 12.5 3%	3 12.5 3%	8 33.33 %	2 8.33 %	24 100%	100%		
3	Convocatoria de sesiones extraordinarias	Sesión	80	22.5%	10 12.5 5%	5 6.25%	3 3.75%	18 22.5 %	6 7.5 5%	10 12.5 5%	6 7.5 %	22 27.5 5%	10 12.5 5%	5 6.2 5%	5 6.2 5%	20 25 %	80 100%	100%		
4	Convocatoria de sesiones Solemnes	Sesión	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1 100%	1 100%	100%		
5	Firma o en su caso aprobación de programa general de inversión	Documento	1	100%	0%	0%	1%	100 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1 100%	100%		
6	Firma o en su caso aprobación de estados financieros	Documento	12	25%	1 8.3 3%	1 8.33%	1 8.33%	3 8.33 %	1 8.3 3%	1 8.3 3%	1 8.3 3%	1 8.3 3%	1 8.3 3%	1 8.3 3%	3 25 %	12 100%	100%			
7	Firma o en su caso aprobación de proyecto de ingresos	Documento	1	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	1 100%	1 100%	100%		
8	Firma y en su caso aprobación de propuesta de egresos	Documento	1	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	1 100%	1 100%	100%			

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULINA BAUTISTA MARIN**  
Síndica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERISTAIN**  
Contralor Interno  
Supervisó

**MARÍA FERNANDA HERNÁNDEZ DÍAZ**  
Auxiliar  
Elaboró





**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



**EJERCICIO 2026**

UNIDAD RESPONSABLE	PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES																			
	Garantizar, promover y restituir los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes (NNA), brindando atención integral inmediata ante situaciones de riesgo, abuso, violencia o negligencia, actuando siempre bajo el interés superior del menor.												COMENTARIOS							
MISIÓN	Es ser una institución líder en diagnóstico, defensa y protección jurídico-asistencial, logrando un entorno seguro y familiar que garantice el pleno desarrollo de la niñez.																			
	VISIÓN	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE (%)	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULAD	AVANCE (%)	COMENTARIOS
ENE (%)						FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)			
1	Asesoría y Representación Legal; Ejercer representación coadyuvante o en suplencia de niños, niñas y adolescentes (NNA) en procedimientos judiciales o administrativos.	Docum ento	10	30%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	Depende de las situaciones que se den dentro del municipio.
2	Protección Integral: Prevenir, atender y denunciar la vulneración de derechos, violencia familiar, explotación o maltrato.	Docum ento	10	10%	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	Depende de las situaciones que se den dentro del municipio.
3	Gestión de Adopción y Tutela y/o familias de acogida: Detectar la tutela de menores sin cuidado familiar y gestionar procesos de adopción.	Docum ento	10	10%	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100%	Depende de las situaciones que se den dentro del municipio.
4	Conciliación: Intervenir en conflictos familiares para garantizar el interés superior del menor.	Docum ento	10	20%	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	10	100%	Depende de las situaciones que se den dentro del municipio.
5	Coordinación: Colaborar con el DIF estatal, así como con autoridades judiciales, para salvaguardar la integridad de la niñez.	Docum ento	2	0%	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	2	100%	Sin comentario

Unidad de medida: - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

**D. OIGÁ RIVERA VALDEZ**  
 Regidora Única  
 Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN**  
 Contralor Interno  
 Supervisó

**LIC. EDGAR ANTONIO HERNÁNDEZ LLAN**  
 Procurador del H. Ayuntamiento  
 Elaboró







## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE		CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE																					
MISIÓN		FOMENTAR LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE ALPATLÁHUAC Y SUS ALREDEDORES COMO MEDIO PARA MEJORAR LA SALUD, LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y EL DESARROLLO DE TALENTOS, GARANTIZANDO ESPACIOS DIGNOS E INCLUYENTES PARA TODA LA POBLACIÓN.																					
VISIÓN		SER EL ORGANISMO QUE TRANSFORMA EL ESPACIO PÚBLICO EN EL PRINCIPAL PUNTO DE ENCUENTRO COMUNITARIO A TRAVÉS DEL DEPORTE, CONSOLIDANDO AL MUNICIPIO COMO REFERENTE ESTATAL EN PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y FORMACIÓN DE ATLETAS DE ALTO RENDIMIENTO.																					
N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE (%)	1 TRIMESTRE			TOT AL (%)	2 TRIMESTRE			TOT AL (%)	3 TRIMESTRE			TOT AL (%)	4 TRIMESTRE			TOTAL (%)	ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)		ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)		JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)		OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)				
1	MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DEPORTIVAS	EVENTO	12	50%	1	1	1	25%	1	1	1	25%	1	1	1	25%	1	1	1	25%	12	100%	EN DESARROLLO
2	TORNEO JUVENIL DE FUTBOL 7	EVENTO	1	0%																	1	100%	EN DESARROLLO
3	TORNEO FUTBOL 7	EVENTO	2	0%						1		50%									2	100%	EN DESARROLLO
4	TORNEO FUTBOL SOCCER	EVENTO	2	0%						1		50%									2	100%	EN DESARROLLO
5	TORNEO DE VOLEIBOL	EVENTO	1	0%										1		100%					1	100%	EN DESARROLLO
6	EVENTO CULTURAL (CARRERA TEMÁTICA)	EVENTO	1	0%																	1	100%	EN DESARROLLO
7																							
9																							
10																							
11																							

Unidad de medida - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO  
Presidente Municipal  
Autorizó

C. PAULA BAUTISTA MARIN  
Síndica  
Autorizó

C. OLGA RIVERA VALDEZ  
Regidora Única  
Autorizó

L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN  
Contralor Interno  
Supervisó

JUVENCIO SÁNCHEZ OLMO  
Director de COMUDE  
Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE	SEGURIDAD PÚBLICA	N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMIEN TARIOS		
							ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTAL (%)	OCT (%)				NOV (%)	DIC (%)
UNIDAD RESPONSABLE	SEGURIDAD PÚBLICA	1	Actualización y publicación en el portal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia respecto de las Obligaciones de Transparencia que le corresponden al departamento de seguridad pública	Documento	4	25%		1												4	100%	N/A	
		2	Resguardos domiciliarios a mujeres violentadas canalizadas por fiscalía	Documento	12	25%		1													12	100%	N/A
		3	Respuesta oportuna a llamadas de auxilio por mujeres violentadas y menores en riesgo	Documento	12	25%		1													12	100%	N/A
		4	Traslado y resguardo a mujeres y miembros violentados o en situación de riesgo en colaboración con DIF e IMMA	Documento	12	25%		1													12	100%	N/A
		5	Recorridos diurnos y nocturnos por zona baja y zona alta 1 (Ayahuilco) y zona 2 (Nueva Vida)	Documento	12	25%		1													12	100%	N/A
		6	Conversatorio de prevención y concientización para erradicar la violencia de genero en las escuelas primaria y secundaria.	Documento	4	0%															4	100%	N/A

Potenciar las fuerzas municipales de seguridad preventiva para efficientizar sus labores y esfuerzos que tiendan a profesionalizar la policia municipal mediante altos niveles de calidad, eficacia y eficiencia, enalteciendo las caracteristicas de este aparato policial de seguridad, propiciando el desarrollo de sistemas de informacion fidedigna, operativos y de comunicacion plena, optimizando la coordinacion y capacidad de respuesta para ser garantes en el respeto y conocimiento pleno de las garantias individuales, los elementos policiales de criterio y discernimiento propio para la toma de decisiones, eficiencia en el servicio e interaccion con la comunidad y la propia sociedad para involucrarlos en los factores de prevencion delictiva, atencion vial y solucion pronta de problematica social, con la finalidad de evitar la comision de ilicitos o conductas que alteren la paz pública y abatir los niveles de inseguridad con el fin único de lograr un ambiente armonico, de paz y confianza ciudadana con sus fuerzas policiales de seguridad preventiva

**ING. AL EANDIRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Síndica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERSTAIN**  
Contralor Interno  
Supervisó

**C. FIDEL SANCHEZ GÓMEZ**  
Comandante  
Elaboró



## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



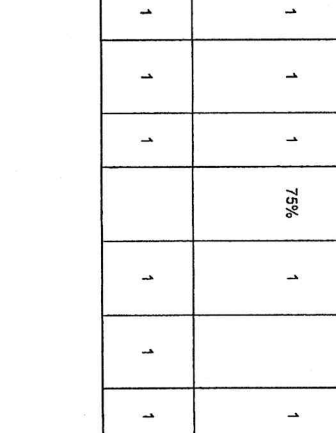
7	Se realizan resguardos en las escuelas primarias de la zona baja durante la hora de entrada y salida de los niños al salir de las Instituciones	Documento	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	12	100%
8	Brindar seguridad en eventos masivos realizados como ferias, fiestas, patronales días festivos, para asegurar la integridad de las personas tanto en el municipio como en las diferentes localidades pertenecientes al municipio.	Documento	6	16.6%																	6	100%
9	Trabajar en común acuerdo y con apoyo de las corporaciones como lo son Fiscalía y municipios vecinos	Documento	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%

Unidad de medida: - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

  
**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

  
**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

  
**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
 Regidora Unica  
 Autorizó

  
**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN**  
 Contralor Interno  
 Superviso

  
**C. FIDEL SANCHEZ GÓMEZ**  
 Comandante  
 Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



**EJERCICIO 2026**

UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, TURISMO Y CULTURA																					
	MISIÓN	Planear, coordinar e implementar acciones integrales en materia de educación, turismo y cultura que contribuyan al desarrollo social, económico y cultural del municipio, mediante programas incluyentes, participativos y sostenibles que fortalezcan la calidad educativa, promuevan el patrimonio cultural y posicionen a Alpatláhuac como un destino turístico competitivo, en beneficio de la población.																				
		VISIÓN	Ser un departamento consolidado y referente a nivel regional por su capacidad de gestión, innovación y compromiso social, que impulse el desarrollo educativo, la preservación cultural y el crecimiento turístico del municipio de Alpatláhuac, logrando una sociedad más preparada, orgullosa de su identidad y con mayores oportunidades de bienestar y desarrollo sostenible.																			
N° ACT	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS		
		ENE (%)				FEB (%)	MAR (%)	TOT AL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOT AL (%)	OCT (%)				NOV (%)	DIC (%)
1	Puesta en funcionamiento de la biblioteca municipal	EVENTO	100	25%	5%	10%	10%	25%	10%	5%	10	50	10	10	10	5%	75	5%	10	10	100%	SE CUMPLIDO CON EL PORCENTAJE DE META TRIMESTRAL
2	Visita estudiantil universitaria	CAPACITACION	100	100%			100%		100													SE CUMPLIDO CON EL PORCENTAJE DE META TRIMESTRAL
3	Desfile de escuela 24 de febrero	EVENTO	100	100%			100%		100													SE CUMPLIDO CON EL PORCENTAJE DE META TRIMESTRAL
4	Evento de la primavera	EVENTO	100	100%			100%		100													SE CUMPLIDO CON EL PORCENTAJE DE META TRIMESTRAL
5	Taller de lectura en biblioteca municipal	CAPACITACION	100	100%			100%		100													SE CUMPLIDO CON EL PORCENTAJE DE META TRIMESTRAL
6	Curso de enfermería COLESIM	CAPACITACION	100	10%			100%		100	10%	50	40	20	40	40	100	10%	10	10	100%	SE CUMPLIDO CON EL PORCENTAJE DE META TRIMESTRAL	
7	Clases de ballet	CAPACITACION	100	10%			100%		100	10%	50	40	30	50	30	100	10%	10	10	100%	SE CUMPLIDO CON EL PORCENTAJE DE META TRIMESTRAL	
9	Se restableció la marching band	CAPACITACION	100	10%			100%		100	10%	50	40	10	40	50	100	10%	10	10	100%	SE REALIZARA DURANTE ABRIL Y MAYO	
10	Implementación de talleres mascareros en escuelas	CAPACITACION	100	10%			100%		100	20%	20	60	100									SE REALIZARA DURANTE ABRIL Y MAYO
11	video turístico	DOCUM ENTAL	100	25%					25%	25%	50	50	100									SE REALIZARA DURANTE ABRIL Y MAYO
12	Rescate y preservación de danzas tradicionales de Alpatláhuac	CAPACITACION	100						20%	25	55	100										SE REALIZARA DURANTE ABRIL Y MAYO

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizo

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Sindica  
Autorizo

**G. OSGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Unica  
Autorizo

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN**  
Contralor Interno  
Superviso

**LIC. CLAUDIO ALFONSO MELCHOR RAMIREZ**  
Auxiliar de Educación Turismo y Cultura  
Elabora





**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE		UNIDAD DE TRANSPARENCIA														ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS					
MISION		Promover la cultura de transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales dentro del Ayuntamiento, asegurando el acceso efectivo a la información pública y el respeto a la privacidad de las personas. Ser una Unidad de Transparencia confiable, eficiente y reconocida por su compromiso con la legalidad, la máxima publicidad y el servicio a la ciudadanía del municipio de Alpatláhuac, Ver.																					
N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANC E (%)	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL (%)	ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS			
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOT AL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOT AL (%)					OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)
1	Recepción y respuesta de solicitudes de acceso a la información (SISA).	Documento	80	32.5%	8	5	7	25%	6	7	7	25%	7	6	7	25%	6	6	8	25%	80	100%	Solicitudes contestadas en tiempo y forma.
2	Entrega el informe semestral de solicitudes de acceso a la información pública recibidas al Órgano Garante.	Informe	2	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	50%	2	100%	Sin observaciones.
3	Entrega del informe semestral de índices de rubros temáticos de los expedientes clasificados como reservados al Órgano Garante.	Informe	2	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	50%	-	-	1	50%	2	100%	Sin observaciones.
4	Participar en las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia y las demás acciones que se deriven de los acuerdos generados entre sus integrantes.	Reunión	4	25%	-	1	-	25%	-	1	-	25%	-	-	1	25%	-	-	1	25%	4	100%	Programado.
5	Capacitar al personal del H. Ayuntamiento de Alpatláhuac en el tema de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Capacitación	4	25%	-	-	-	0%	1	-	1	50%	-	-	1	25%	-	-	1	25%	4	100%	Programado.
6	Supervisar el cumplimiento y en su caso realizar observaciones a las áreas que generen información sobre las obligaciones de Transparencia aplicables al H. Ayuntamiento de Alpatláhuac, tanto en el portal como en la PNT.	Documento	12	33.3%	1	1	1	25%	1	1	-1	25%	1	1	1	25%	1	1	1	25%	12	100%	Programado.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Síndica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERSTAIN**  
Contratador Interno  
Supervisó

**LIC. SONIA ROSALES LLANOS**  
Titular de la Unidad de Transparencia.  
Elaboró





**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE	PROTECCIÓN CIVIL	MISION	VISION	N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE												ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMEN TARIOS					
									1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE										
									ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AG O (%)	SEP (%)	TOT AL (%)	OCT (%)				NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)		
		Proteger la vida, el patrimonio y el entorno de la población mediante acciones de prevención, auxilio y recuperación ante emergencias y desastres, actuando con la responsabilidad y compromiso social.	Ser un departamento líder en la atención, prevención y gestión de riesgos, comprometido con la seguridad y bienestar de la población.	1	Atención y respuesta ante desastres	evento	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Se espera no tener desastres climáticos	
				2	Atención y respuesta en primeros auxilios	Atenciones	123	35 28%	10 8%	15 12%	10 8%	35 28%	10 8%	8 6.4%	10 8%	28 22.4%	12 9.6%	5 4%	108 86.4%	27 21.1%	8 6.4%	10 8%	15 12%	33 26.4%	123 100%	100%		
				3	Elaboración de planes operativos	documentos	13	4 30.4%	1 7.5%	2 15.2%	4 30.4%	1 7.5%	1 7.5%	1 7.5%	1 7.5%	3 22.8%	1 7.5%	1 7.5%	108 86.4%	27 21.1%	8 6.4%	10 8%	15 12%	33 26.4%	13 100%	100%		
				4	Emitir recomendaciones alternativas a la población y centros educativos	eventos	23	5 21.5%	0 0%	3 12.9%	2 8.6%	5 21.5%	2 8.6%	2 8.6%	2 8.6%	6 25.8%	2 8.6%	2 8.6%	108 86.4%	27 21.1%	8 6.4%	10 8%	15 12%	33 26.4%	23 100%	100%		
				5	Acordonar y asegurar áreas de riesgo o zonas afectadas	eventos	85	11 12.1%	2 2.2%	5 5.5%	4 4.4%	11 12.1%	5 5.5%	10 11%	4 4.4%	11 12.1%	25 27.5%	4 4.4%	5 5.5%	19 20.9%	10 11%	5 5.5%	10 11%	15 15.5%	30 33.3%	85 100%	100%	
				6	Se realiza el traslado de personas lesionadas o enfermas a hospitales y centros médicos	servicios	74	27 35.1%	2 2.6%	10 13%	15 19.5%	27 35.1%	5 6.5%	4 5.2%	4 5.2%	13 16.9%	5 6.5%	4 5.2%	14 18.2%	5 6.5%	5 6.5%	14 18.2%	6 7.8%	9 11.7%	20 26.9%	74 100%	100%	
				7	Cursos y capacitaciones virtuales y presenciales	Capacitación	30	8 26.4%	3 9.9%	2 6.5%	3 9.9%	8 26.4%	2 6.5%	3 9.9%	3 9.9%	8 26.4%	2 6.5%	3 9.9%	7 23.1%	2 6.5%	2 6.5%	7 23.1%	3 9.9%	7 23.1%	30 100%	100%		

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO  
Presidente Municipal  
Autorizó

C. PAULA BAUTISTA MARIN  
Síndica  
Autorizó

C. OLGA RIVERA VALDEZ  
Regidora Unica  
Autorizó

L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN  
Contralor Interno  
Supervisó

C. Jorge Antonio Reyes Diaz  
Director de protección civil  
Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE		CONTROLORIA														AVANCE (%)		COMENTARIOS			
MISIÓN		Ser un órgano interno de control responsable de procurar una gestión pública honesta, que prevenga y combata la corrupción a través de un nuevo modelo administrativo de control y evaluación.																			
VISIÓN		Ser una dependencia con enfoque preventivo y correctivo que contribuya al cumplimiento de objetivos de la planeación municipal, que fomente la participación ciudadana, el actuar ético de los servidores públicos y la rendición de cuentas.																			
N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE (%)	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL (%)	ACUM ULADO	AVANCE (%)		
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOT AL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOT AL (%)					OCT (%)
1	Coordinar y apoyar a los funcionarios públicos de este ayuntamiento para la presentación de la declaración patrimonial y de interés.	Docume nto	2	50%		1													2	100%	Se realiza la inicial los primeros 60 días tras tomar posición del cargo. La de modificación se va a presentar anualmente en el mes de mayo y la de conclusión al concluir el cargo o 60 días después de terminar el cargo.
2	Realizar las Evaluaciones que solicita el ORFIS. (trimestral, semestral y anual)	Docume nto	3	33%						1									3	100%	
3	Elaboración y Actualización de la normatividad.	Docume nto	1	100%																100%	
4	Verificación del cumplimiento de normatividad.	Docume nto	1	100%																100%	
5	Solicitar, verificar y relacionar los programas operativos anuales	Docume nto	1	100%																100%	
6	Presentar el informe mensual de OIC a cabildo para efectos de estados financieros.	Docume nto	12	25%																25%	Solo se actualiza si este se requiere por la normatividad.
7	Apoyar en la elaboración del plan de desarrollo municipal.	Docume nto	1	100%																100%	
9	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y acceso a la información para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Docume nto	4	25%																25%	Se realizarán de acuerdo al calendario auditorías internas.
10	Ejecutar Auditorías Internas (financiera, operacional)	Docume nto	10	10%																10%	
11	Elaboración del reglamento interno del A. Ayuntamiento.	Docume nto	1	100%																100%	

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Sindica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERISTAIN**  
Contralor Interno  
Supervisó

**ING. SARAHÍ RAYÓN MURILLO**  
Contralor Interno  
Elaboró



## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE (%)	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS							
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)				TOTAL (%)						
					TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)	TOT AL (%)											
1	CARTILLA MILITAR	DOCUM ENTO	30	26.66%	0	8	0	26.6	0	7	0	23.3	33	8	0	0	26.6	66	0	7	0	23.33	30	100%		
2	ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO	UNIDAD ES	90	11.1%	0	10	0	11.1	11	0	9	22	22	15	0	10	27	7%	10	10	15	38.8%	90	100%		
3	COORDINAR EL AREA DE PANTEONES	SEVICIO	12	25%	1	1	1	25%	0	3	0	25	%	1	1	1	25	%	0	3	0	25%	12	100%		
4	COORDINAR EL AREA DE PARQUES	SERVICIO	12	25%	1	1	1	25%	1	1	1	25	%	1	1	1	25	%	1	1	1	25%	12	100%		
5	SUPERVIZAR TRABAJOS DE PARQUES Y JARDINES	SERVICIO	12	25%	1	1	1	25%	1	1	1	25	%	1	1	1	25	%	1	1	1	25%	12	100%		
6	SUPERVIZAR LOS TRABAJOS DE PANTEON	SERVICIO	12	25%	1	1	1	25%	1	1	1	25	%	1	1	1	25	%	1	1	1	25%	12	100%		
7																										
9																										
10																										
11																										

Unidad de medida - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

**C. OSGA RIVERA VALDEZ**  
 Regidora Unica  
 Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERISTAIN**  
 Contrator Interno  
 Superviso

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
 Regidora Unica  
 Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



**EJERCICIO 2026**

UNIDAD RESPONSABLE	ARCHIVO MUNICIPAL	Clasificación, resguardo, conservación y difusión del acervo documental, mediante su clasificación y catalogación, apegada a la normatividad vigente, brindando certeza jurídica a los documentos y servicios otorgados al ciudadano y a la administración municipal, para garantizar la oportuna respuesta de las solicitudes de información de quien lo requiera, transparentar la función pública, e identificación del patrimonio documental del municipio.	Dignificar y ejecutar con eficiencia las funciones y facultades del archivo municipal, cuyo actuar sea con apego y con conocimiento de la normatividad que emana de los órganos rectoros que supervisan y determinan la función de los Archivos Municipales.	1 TRIMESTRE												2 TRIMESTRE												3 TRIMESTRE												4 TRIMESTRE												ACUM UJAD O	AVANCE (%)	COMENTARIOS			
				UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	ENE (%)			FEB (%)			MAR (%)			TOT AL (%)			ABR (%)			MAY (%)			JUN (%)			TOT AL (%)			JUL (%)			AG (%)			SEP (%)			TOT AL (%)			OCT (%)			NOV (%)			DIC (%)						TOTAL (%)		
1	ACTIVIDAD	Emttr los lineamientos en la organización y recepción de los archivos de las áreas.	Docum ento	2	50%	0	0	0	1	50 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	Sin comentarios															
2	ACTIVIDAD	Resguardar los documentos administrativos de la unidad de archivo concentración y de la unidad de archivo histórico con el procedimiento correspondiente asignando su valor secundario a los documentos.	Docum ento	2	50%	0	0	0	1	50 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	Sin comentarios																	
3	ACTIVIDAD	Coordinar y tener actualizados los registros de ingreso y egreso de documentación haciendo uso del formato e instrumentos de consulta realizando la transferencia documental pertinente.	Docum ento	10	30%	0	0	0	1	10 %	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	Sin comentarios																	
4	ACTIVIDAD	Coordinar, autorizar y dar seguimiento a las solicitudes de consulta o búsqueda de documentos resguardados en la dirección del archivo municipal.	Docum ento	10	10%	0	0	0	1	10 %	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	Sin comentarios																	
5	ACTIVIDAD	Asesorar y apoyar a las Unidades Administrativas generadoras de información documental correspondientes en el diseño de sus procedimientos internos, para el manejo y administración de sus archivos.	Docum ento	10	10%	0	0	0	1	10 %	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	Sin comentarios																		

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Sindica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Unica  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERISTAIN**  
Contralor Interno  
Supervisó

**LIC. EDGAR ANTON HERNANDEZ LLANOS**  
Dir. Archivo  
Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER																							
	MISIÓN	VISION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL (%)	ACUM ULDAO	AVANCE (%)	COMENTARIOS			
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)							
El Instituto municipal tienen como misión promover la igualdad de género; de esta manera disminuir la violencia intrafamiliar que muchas mujeres viven y que por falta de información y ayuda siguen permitiendo este delito considerado grave y siguen viviendo en un mundo de violencia, ambiente considerado peligroso para los niños y los que habitan un lugar lleno de violencia, es por eso que nos preocupamos en brindar talleres y conferencias para enfocar a las mujeres en un espacio donde estén libres de violencia y puedan emprender un negocio propio que les genere ingresos	Incidir en las políticas municipales, mediante la transversalización de la perspectiva de género en el h. ayuntamiento, ver. Y promover e impulsar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y el pleno respeto a los derechos humanos de las mujeres en el municipio de Alpatláhuac, ver. Acordeando las brechas de la desigualdad.	Reunión	12	30%	0	2	1	1	10%	2	1	1	30%	0	0	3	30%	1	1	1	30%	12	100%	Las pláticas son dirigidas a los alumnos de los diferentes niveles educativos.
Día naranja	evento	11	30%	1	1	1	30%	1	1	1	30%	0	1	1	1	10%	1	1	1	30%	11	100%	Se dirigen a diferentes personas del municipio.	
Asesoría jurídica	expediente	20	20%	2	1	1	20%	2	2	1	30%	1	2	3	30%	2	2	1	1	20%	20	100%	Esta actividad es en base a las necesidades de la población	
Asesoría psicológica	expediente	20	10%	0	1	1	10%	2	2	2	30%	3	4	2	40%	1	1	1	1	20%	20	100%	Esta actividad es en base a las necesidades de la población	
Canalización a Instituciones	documento	20	0%	0	0	0	0%	2	2	1	35%	3	2	3	40%	3	2	2	2	25%	20	100%	Se encuentra en desarrollo	
Talleres comunitarios	documento	2	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	1	0	50%	0	0	0	0	50%	2	100%	Esta actividad es acorde a las necesidades de las personas para poder tener un crecimiento laboral	
Pláticas comunitarias	Reunión	10	0%	0	0	0	0%	3	2	2	50%	0	1	1	20%	1	1	1	1	30%	10	100%	Las pláticas son dirigidas a las personas de las diferentes comunidades del municipio.	
Capacitaciones a personal del ayuntamiento	Reunión	3	25%	0	1	0	25%	0	0	1	25%	0	1	0	25%	0	0	1	1	25%	3	100%	Las pláticas son dirigidas al personal del ayuntamiento.	

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO  
Presidente Municipal  
Autorizó

C. PAULA BAUTISTA MARIN  
Sindica  
Autorizó

C. OLGA RIVERA VAAL  
Regidora Única  
Autorizó

LIC. LEONARDO ANDRÉS VALDIVORA BÉRISTAIN  
Contralor Interno  
Supervisó

LIC. PÉTRA SÁNCHEZ ENRIQUEZ  
DIR. INSTITUTO DE LA MUJER  
Elaboró





## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ PROGRAMA OPERATIVO ANUAL




18	CAUSURAS DE CURSOS	REUNION	2	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	2	2	100%
Unidad de medida - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.													

  
**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

  
**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

  
**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
 Regidora Unica  
 Autorizó

  
**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERISTAIN**  
 Contralor Interno  
 Supervisó

  
**ETC JACQUELINE Z. SAAVEDRA JUÁREZ**  
 Encargada de la biblioteca pública municipal  
 Elaboró



# H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE	REGISTRO CIVIL																					
	MISIÓN	DAR FE PUBLICA DE LOS ACTOS Y HECHOS QUE AFECTAN EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, OFRECIENDO UN SERVICIO EFICIENTE, LEGAL Y CONFIABLE A LA CIUDADANÍA.																				
		VISIÓN	SER UNA OFICINA EFICIENTE, TRANSPARENTE Y MODERNA, QUE GARANTICE SEGURIDAD JURÍDICA MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEY Y EL USO ADECUADO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO EL USO DEL SISTEMA SID.																			
N° ACT	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS		
		ENE (%)				FEB (%)	MAR (%)	TOT AL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOT AL (%)	OCT (%)				NOV (%)	DIC (%)
1	REGISTRO DE NACIMIENTO MATRIMONIO DIVORCIO INSCRIPCIONES DEFUNCIÓNES Y CONSTANCIAS	ACTIVI DAD	12	25	1	1	1	25	1	1	1	50	1	1	1	75	1	1	100	12	100	
2	RECTIFICACION DE DIFERENTE ACTOS REGISTRABLES	ACTIVI DAD	12	25	1	1	1	25	1	1	1	50	1	1	1	75	1	1	100	12	100	
3	ANOTACIONES DE DIFERENTES ACTOS REGISTRABLES	ACTIVI DAD	12	25	1	1	1	25	1	1	1	50	1	1	1	75	1	1	100	12	100	
4	REALIZAR EVENTOS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	ACTIVI DAD	1	100	1	1	100												100	1	100	
5	EXPEDIR ACTAS A LOS CIUDADANOS	ACTIVI DAD	12	25	1	1	25	1	1	1	50	1	1	1	75	1	1	100	12	100		
6	CUMPLIR CON EL INFORME MENSUAL A INEGI, IMSS, PE, INE	INFOR ME	12	25	1	1	25	1	1	1	50	1	1	1	75	1	1	100	12	100		
7	CONTROL E INDICE DE LOS LIBROS DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTIVI DAD	1					1												1	100	SOLO SI LO PIDEN XALAPA
9	PERMISOS DE INHUMACION	ACTIVI DAD	12	25	1	1	25	1	1	1	50	1	1	1	75	1	1	100	12	100		
10	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS A PRECENDENCIA	ACTIVI DAD	12	25	1	1	25	1	1	1	50	1	1	1	75	1	1	100	12	100		
11																						

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Síndica  
 Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
 Regidora Única  
 Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERSTAIN**  
 Contralor Interno  
 Superviso

**LIC. MARÍA REYNA BELLO TEODORO**  
 Encargada del Registro Civil  
 Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE	TESORERIA MUNICIPAL	MISIÓN	VISIÓN	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MET ANU AL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS
								EJE (%)	FEB (%)	MA R (%)	MA Y (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOTA L (%)	OCT (%)	NOV (%)			
1	PRESENTAR CORTE DE CAJA	ACTA	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
2	INTEGRACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SUPERVISION DEL GOBRO DE LAS CONTRIBUCIONES MUNICIPALES.	SIGMAVER REPORTE S/DE COBRO	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
3	ELABORACION Y PRESENTACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2026.	ACTA	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
4	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE SEÑALA LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	INFORMES	4	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
5	SOMETER A CABILDO LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO ANTERIOR REMITIR AL CONGRESO EL PROYECTO ANUAL DE LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS.	DOCUMENTO	1	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
6	ALABORAR ORDENES DE PAGO, PROGRAMACION DE PAGOS Y REGISTRO CONTABLES DE PAGOS.	POLIZA DE EGRESOS	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
7	RECEPCIONAR SPEI Y VERIFICACION SOPORTE	POLIZA DE EGRESOS	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
8	REALIZAR CAPTURAS DE REGISTRO CONTABLE DEL PAGO EN SIGMAVER PARA EFECTOS DE CONFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA.	POLIZAS DE EGRESOS.	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
9	REALIZAR EXPEDICION DE CFDI DE DERECHOS A CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO DE ALPATLÁHUAC, VER.	CFDI	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
10	ELABORAR LA INFORMACION FINANCIERA MENSUAL.	INFORMES FINANCIE ROS	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	
11	ELABORAR LA INFORMACION TRIMESTRAL	INFORMES FINANCIE ROS	4	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	

ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO  
Presidente Municipal  
Autorizó

C. PAULA BAUTISTA MARIN  
Sindica  
Autorizó

C. OLGA RIVERA VALDEZ  
Regidora Única  
Autorizó

L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERISTAIN  
Contralor Interno  
Supervisó

C.P. MARIO MIRÓN CASTRO  
Tesorero Municipal  
Autorizó





## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE PUEBLOS INDÍGENAS																																					
	MISIÓN	VISIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANC E (%)	COMENTARIO S																		
						ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOT AL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOTAL (%)	JUL (%)	AG O (%)	SEP (%)	TOT AL (%)				OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)														
1	Asambleas informativas para variados temas.	comunitarias para variados temas.	Evidencia fotográfica y actas de asamblea	60	24	0	5	8.33%	16	26.6%	21	34.9	3%	3	5%	8	13.33	8	13.33	19	31.66	5	8.33	3%	0	5	8.33	10	16.66	5	8.33	0	10	16.66%	60	100%		
2	Proyectos culturales y productivos	culturales y productivos	Evidencia fotográfica y proyecto impreso	4	3	0	0	0%	1	25%	2	50%	0	0%	2	50%	1	25	0	0	2	50%	1	25	0	0	1	25	0	0	0	0	0	0	4	100%		
3	Talleres variados	variados	Evidencia fotográfica y expediente de taller	12	5	0	2	16.66%	2	16.66%	4	32.3	2%	1	8.33	1	8.33	3	24.99	0	0	3	24.99	0	0	2	16.66	1	8.33	2	16.66	1	8.33	5	41.66%	12	100%	
4	Eventos culturales tradicionales	culturales y tradicionales	Evidencia fotográfica	7	3	0	1	14.29%	2	28.57%	1	14.29	14.29%	1	14.29	0	0	1	14.29	1	14.29	2	28.57	1	14.29	1	14.29	1	14.29	1	14.29	2	28.57	7	100%			
5	Atención ciudadana	ciudadana	Control de registro	259	86	22	20	7.72%	22	8.48%	64	24.7	19%	22	8.49	21	8.1	22	8.4	65	25.09	23	8.8	22	8.4	9%	1	0.39	21	8.1	21	8.1	64	24.71%	259	100%		
6	Exposiciones		Evidencia fotográfica	5	2	0	1	20%	0	0%	1	20%	1	20%	0	0%	1	20	1	20%	1	20%	1	20	20%	1	20	1	20	1	20	2	40%	5	100%			
7																																						
9																																						
10																																						
11																																						

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO  
Presidente Municipal  
Autorizó

C. PÁULABAUTISTA MARIN  
Síndica  
Autorizó

C. DEGA RIVERA VALDEZ  
Regidora Única  
Autorizó

L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN  
Contralor Interno  
Supervisó

C. SILVIA MARTINEZ HERNANDEZ  
Directora de Pueblos Indígenas  
Elaboró



## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS	
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)				TOTAL (%)
					TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)	TOT (%)				
1	Generar boletines informativos	FOTO Y VIDEO	300	25	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	100	25%	Se ha cumplido con el porcentaje de creación de material de apoyo en los diferentes departamentos.
2	Diseñar carteles y volantes	FOTO Y VIDEO	300	25	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	100	25%	Se ha cumplido con el porcentaje de creación de material de apoyo en los diferentes departamentos.
3	Generar y publicar contenido audiovisual publicitario en redes	FOTO Y VIDEO	120	10	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	100	25%	Se ha cumplido con el porcentaje de creación de material de apoyo en los diferentes departamentos.
4	Actualizar la información constantemente de las páginas oficiales del Gobierno Municipal.	FOTO Y VIDEO	300	25	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	100	25%	Se ha cumplido con el porcentaje de creación de material de apoyo en los diferentes departamentos.
5	Cobertura de evento video y fotografía	FOTO Y VIDEO	300	25	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	100	25%	Se ha cumplido con el porcentaje de creación de material de apoyo en los diferentes departamentos.
6	Enviar información a medios de comunicación	Boletines de prensa	300	20	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	100	25%	Se ha cumplido con el porcentaje de creación de material de apoyo en los diferentes departamentos.
7																				
9																				
10																				
11																				

Unidad de medida.- Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**MISSION** Difundir permanentemente a través de los medios propios las acciones derivadas de las funciones sustantivas y adjetivas del municipio para fortalecer la imagen, la identidad y el sentido de nuestra administración entre la sociedad en general.

**VISION** Mantener informada a la ciudadanía de los programas, eventos y actividades que se llevan a cabo en nuestro municipio, con el objetivo de informar a todos nuestros ciudadanos y poder brindarles un mejor servicio dando así la oportunidad a todos.

  
**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

  
**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

  
**C. OLGA RIVERA VALDE**  
 Regidora Unica  
 Autorizó

  
**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN**  
 Contralor Interno  
 Supervisó

  
**ING. JOSÉ ATBERTO GONZÁLEZ TORALES**  
 Encargado de comunicación social  
 Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



**EJERCICIO 2026**

**UNIDAD RESPONSABLE**

**FOMENTO AGROPECUARIO**

**MISSION**

Impulsar el desarrollo del sector primario del municipio de alpatlahuac de manera responsable, armónica e integral a través de la gestión, capacitación y participación de la ciudadanía buscando la eficiencia de los programas sociales mejorando la producción-comercialización de los cultivos regionales.

**VISION**

Ser una dirección incluyente para la ciudadanía donde la población sea capaz de colaborar, observar y estar satisfecha con los proyectos productivos, superando los retos que presenta el sector primario, dando como resultado una mayor productividad agrícola.

N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE (%)	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL (%)	ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS		
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)						
1	SEGUIMIENTO DE LA CAMPAÑA CONTRA EL GUSANO BARRENADOR.	BOCACERVO	2	50%	0	1	0	50%	0	1	0	50%	0	0	0	0	0	0	0%	2	100%	LA CAMPAÑA SE TERMINÓ AUN TENIENDO PROBLEMAS DEL GUSANO BARRENADOR DEL GANADO
2	CAPACITACION DEL PERSONAL.	BOCACERVO	10	30%	1	3	0	30%	0	0	3	30%	0	2	1	0	0	1	10%	10	100%	CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO
3	CAPACITACIONES PARA LOS PRODUCTORES.	BOCACERVO	10	20%	0	1	1	20%	0	1	1	20%	0	2	1	0	1	0	30%	10	100%	CAPACITACIONES DIRIGIDAS A PRODUCTORES DE AGUACATE
4	TALLERES DEMOSTRATIVOS.	BOCACERVO	5	20%	0	1	0	20%	0	1	0	20%	0	1	0	1	0	0	40%	5	100%	SIN ASIGNACION
5	GESTIONAR APOYOS PARA EL CAMPO.	BOCACERVO	2	50%	0	1	0	50%	0	0	0	0%	0	0	0	1	0	0	50%	2	100%	SIN ASIGNACION
6	REALIZAR CONVENIOS Y PROYECTOS CON INSTITUCIONES PRIVADAS Y PUBLICAS.	BOCACERVO	5	20%	0	1	0	20%	0	1	1	40%	0	1	0	0	1	0	20%	5	100%	SIN ASIGNACION
7	IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN CONJUNTO CON LA DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE.	BOCACERVO	2	0%	0	0	0	0%	0	1	0	50%	0	0	0	0	1	0	50%	2	100	EL PROGRAMA SE ENCUENTRA EN DESARROLLO
9																						

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PÁULA BAUTISTA MARIN**  
Sindica  
Autorizó

**E. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERISTAIN**  
Contralor Interno  
Superviso

**ANDRÉS MARTÍNEZ MÉNDEZ**  
Director de Fomento Agropecuario  
Elaboró





## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

**UNIDAD RESPONSABLE** DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**MISSION** Planear, ejecutar y evaluar las acciones del área de Obras Públicas, orientadas al desarrollo de infraestructura básica, mejoramiento urbano y atención a necesidades prioritarias de la población del municipio de Alpatláhuac.

**VISION** Mejorar la infraestructura urbana y rural del municipio mediante la ejecución eficiente de obras públicas que contribuyan al bienestar social, la movilidad, el acceso a servicios básicos y el desarrollo económico.

N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANC E (%)	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULAO	AVANCE (%)	COMENTARIOS
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)			
1	Planeación, priorización de obras, inicio de proyectos, elaborar el programa de inversión pública del ejercicio 2026, acorde con los lineamientos, prioridades, objetivos y estimaciones de recursos del plan municipal de desarrollo.	Documento	1	100%			100%										100%	100%	Considerando las necesidades más urgentes de la población,
2	Realización de actas múltiples: a). solicitud de obras. b). acta constitución de comités comuniantos. c). valuación y aceptación de obras además de recabar las firmas de los comités comuniantos.	Documento	8	100%	30 %	30%	40%	100 %									100%	100%	Promover la participación de la ciudadanía
3	Elaboración de las bases del concurso a las cuales deben ajustarse las licitaciones de obra para la adjudicación de las obras públicas municipales dentro del marco legal vigente	Documento	1	100%		100%		100 %									100%	100%	Garantizar el cumplimiento de la normatividad.
4	Captura de proyectos en sistema de Información del País	Documento	8	50%			25%	25%	25%			25 %	25 %				25%	100%	Planeación de obras.
5	Atención al público en general que se presente a la oficina a realizar un trámite (licencias de construcción, asignación de número oficial, permiso de demolición, registro de DRPO)	Servicios	20	30%	5%	5%	10%	20%	10%	10 %	10 %	30 %	10 %	10 %	10 %	30 %	10%	100%	Atención ciudadana
6	Instalaciones de comités de controloría social, para obras del ramo general 033 aportaciones federales para entidades federales y municipios, y los recursos propios manejados.	Documento	8	50%			25%	25%	25%			25 %	25 %				25%	100%	Promover la participación de la ciudadanía
7	Ejecución de obras prioritarias, elaboración de licitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma emitiendo bases y procedimientos de adjudicación, atendiendo a la normatividad vigente.	Expediente	8	50%			25%	25%	25%			25 %	25 %				25%	100%	Las obras contempladas tendrán impacto positivo en la calidad de vida de la población

**NG. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
 Regidora Única  
 Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERRISTAIN**  
 Contralor Interno  
 Supervisó

**ARQ. PLUTARCO PÉREZ DE LA TRINIDAD**  
 Director de obras públicas  
 Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



8	Asistir a las visitas de supervisión, inspección y auditoría que se practiquen a las obras acciones ejecutadas o que se encuentren en proceso.	Visita en campo	8	10%					10%	10 %	10 %	30 %	10 %	10 %	20 %	40 %	10%	10 %	10 %	30%	100%	100%	Establecer controles supervisión.	de	
9	Seguimiento, control y supervisión del avance físico-financiero de las obras públicas que se van a ejecutar por medio del ayuntamiento para la entrega de las mismas en tiempo y forma.	Documento	8	10%					10%	10 %	10 %	30 %	10 %	10 %	20 %	40 %	10%	10 %	10 %	30%	100%	100%	Establecer controles supervisión.	de	
10	Recibir y revisar la documentación de los contratistas, correspondiente a las obras y acciones que se ejecuten durante el ejercicio en curso, para proceder a la integración de los expedientes unitarios.	Documento	8	10%					10%	10 %	10 %	30 %	10 %	10 %	20 %	40 %	10%	10 %	10 %	30%	100%	100%	Control documental	de	
11	Captura y envío de los avances trimestrales acumulados a la SHCP a través del portal aplicativo SRF-T.	Documento	4	25%					25%			25 %	25 %			25 %	25%		25 %	50%	100%	100%	Promover la transparencia y rendición de cuentas.	de	
12	Proporcionar a la contratista interna el acceso a los expedientes técnicos de obra y acciones para su revisión correspondiente.	Procedimiento	12	20%					10%	10 %	10 %	30 %	10 %	10 %	10 %	30 %	10%	10 %	10 %	30%	100%	100%	Establecer controles supervisión.	de	
13	Cierre, evaluación y entrega de obras, revisión de expedientes técnicos de obra pública y acciones en tiempo y forma, acorde con la normatividad vigente.	Documento	8	10%					10%	10 %	10 %	30 %	10 %	10 %	20 %	40 %	25 %	25 %	10 %	10 %	30%	100%	100%	Control documental	de
14	Presentar al órgano de fiscalización y al congreso del estado, el reporte trimestral de avances físico-financiero.	Documento	4	25%					25%			25 %	25 %			25 %	25%		25 %	50%	100%	100%	Promover la transparencia y rendición de cuentas.	de	
15	Proporcionar información al órgano de fiscalización superior, para los cierres de obras públicas y acciones del ejercicio 2026	Documento	1																100 %	100%	100%	100%	Promover la transparencia y rendición de cuentas.	de	
16	Remitir la información a través de los medios electrónicos, al orfís y al congreso del estado, de los estados de obra pública.	Documento	12	33.33%					8.33 %	8.33 %	8.33 %	25 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	25 %	8.33 %	8.33 %	8.33 %	25%	100%	100%	Promover la transparencia y rendición de cuentas.	de	
17	Presentar al órgano de fiscalización y congreso del estado, las modificaciones presupuestales del programa general de inversión.	Documento	1									100 %	100 %							25%	100%	100%	Promover la transparencia y rendición de cuentas.	de	

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Sindica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VALDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERTAIN**  
Contratador Interno  
Supervisó

**ARQ. BLUARCO PÉREZ DE LA TRINIDAD**  
Director de obras públicas  
Elaboró



# H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



EJERCICIO 2026

UNIDAD RESPONSABLE

**DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**MISSION**  
Contribuir al desarrollo integral de la población sujeta de asistencia social y su completa reintegración a la sociedad a través de acciones de salud, educación y la generación de opciones de ingreso. Todo esto, con la finalidad de coadyuvar con la política social en reducción de la pobreza y la atención a los grupos vulnerables, para favorecer la eficiencia y profesionalismo de los servicios públicos en su servicio a la sociedad.

**VISION**  
Ser el organismo público referente e innovador en la inclusión al bienestar de la población en condición de vulnerabilidad, actuando con honestidad, compromiso, respeto, empatía, calidez, calidad, efectividad y profesionalismo, bajo un enfoque de derechos, trabajando de forma coordinada con los diversos sectores y organizaciones de desarrollo social federal, estatal y municipal

N° ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			ACUM ULADO	AVANCE (%)	COMENTARIOS			
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOT AL. (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL. (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOT AL. (%)				OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)
1	Promover apoyos de asistencia social	Documento	100	23	5%	8%	10%	23%	15%	10%	10%	35%	8%	7%	7%	22%	7%	7%	20%	100%	23%	
2	Fomentar la utilización adecuada del tiempo libre mediante la promoción y organización de actividades recreativas.	Evento	100	15	5%	5%	5%	15%	10%	10%	5%	25%	25%	5%	5%	30%	10%	10%	30%	100%	15%	
3	Canalizar a dependencias especializadas a menores y ancianos en estado de abandono y desamparo.	Expediente	100	24	8%	8%	8%	24%	8%	8%	8%	24%	9%	9%	9%	27%	10%	8%	25%	100%	24%	
4	Fomentar acciones de paternidad responsable, que propicien la percepción de los derechos de los menores a la satisfacción de sus necesidades y a la salud física y mental.	Personal	50	7	2%	2%	3%	7%	4%	4%	4%	12%	4%	4%	5%	13%	6%	6%	18%	50%	7%	
5	Presionar servicios de asistencia jurídica a personas en estado de vulnerabilidad y personas con alguna discapacidad.	Personal	100	12	4%	4%	4%	12%	4%	4%	4%	12%	4%	4%	4%	12%	5%	5%	14%	50%	12%	
6	Participar en programas de rehabilitación y educación especial.	Capacitación	63	18	3%	5%	10%	18%	6%	6%	6%	18%	6%	6%	6%	18%	6%	5%	16%	70%	18%	
7	Elevar el estado de nutricional de la población mas vulnerable, mediante la focalización de personas en estado de desnutrición/o carencia alimentaria.	Diagnostico	70	20	5%	7%	8%	20%	20%	5%	5%	30%	5%	5%	5%	15%	5%	5%	15%	70%	20%	
9	Gestión de descuentos en estudios de diligenciosos.	Expediente	100	25	8%	8%	9%	25%	8%	8%	8%	24%	8%	8%	8%	24%	9%	9%	27%	100%	25%	
10	Gestión y apoyo de aparatos funcionales a la población mas vulnerable o con alguna condición especial.	Aparato	80	15	5%	5%	5%	15%	8%	10%	10%	28%	10%	10%	10%	30%	8%	9%	27%	80%	15%	
11	Coordinar festejos relacionados a la familia (día de reyes, día del niño, 10 de mayo y día del abuelo)	Evento	100	24	20%	2%	2%	24%	20%	20%	2%	42%	2%	20%	2%	24%	2%	2%	10%	100%	24%	
12	Visitas domiciliarias y hospitalares a personas vulnerables o con algún problema de salud.	Personal	100	15	5%	5%	5%	15%	8%	8%	8%	24%	8%	15%	8%	31%	10%	10%	30%	100%	15%	
13	Canalización con hospitales públicos de la región.	Expediente	100	18	5%	6%	7%	18%	8%	9%	9%	26%	9%	9%	9%	27%	9%	10%	29%	100%	18%	
14	Entrega de desayunos fríos y calientes a escuelas beneficiadas.	Expediente	100	20	2%	6%	10%	20%	5%	15%	5%	25%	5%	5%	10%	20%	15%	15%	35%	100%	20%	
15	Preparación de desayunos calientes para personas vulnerables.	Expediente	100	25	1%	12%	12%	25%	10%	10%	5%	25%	8%	8%	10%	26%	10%	10%	24%	100%	25%	
16	Entrega de desayunos a mujeres embarazadas lactantes y menores de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados.	Expediente	100	25	1%	12%	12%	25%	10%	10%	5%	25%	8%	8%	10%	26%	10%	10%	24%	100%	25%	

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
Sindica  
Autorizó

**C. OLGA RIVERA VAIDEZ**  
Regidora Única  
Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERSTAIN**  
Contralor Interno  
Supervisó

**LIC. YURIBIANÁ ROSAS MENDOZA**  
Dirección SMDIF  
Elaboró



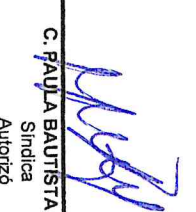
## H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



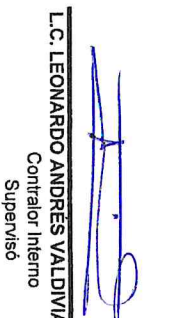
17	Implementación de talleres y asesorías a escuelas y grupos de personas vulnerables, salud psicológica y drogadicción.	Capacitación	80	15	2%	5%	8%	15%	7%	7%	7%	21%	7%	7%	21%	10%	8%	5%	23%	80%	15%
18	Terapias psicológicas a familias con problemas de depresión o violencia mejorando su salud mental.	Personal	50	7	1%	3%	3%	7%	4%	4%	5%	13%	5%	5%	5%	15%	5%	5%	15%	80%	7%

Unidad de medida. - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

  
**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

  
**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

  
**C. OLGA RIVERA VALENDEZ**  
 Regidora Única  
 Autorizó

  
**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERTAIN**  
 Contralor Interno  
 Supervisó

  
**LIC. YURIBIANA ROSAS MENDOZA**  
 Dirección SMDIF  
 Elaboró



**H. AYUNTAMIENTO DE ALPATLÁHUAC, VERACRUZ 2026-2029**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



**EJERCICIO 2026**

UNIDAD RESPONSABLE	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE																								
	MISIÓN	Se centra en proteger la integridad ecológica, recuperar los ecosistemas degradados y garantizar la provisión de servicios ambientales (agua, aire limpio, carbono) para las generaciones presentes y futuras.	VISION	Se recuperará la integridad ecológica de los ecosistemas degradados, fortaleciendo la resiliencia del territorio ante el cambio climático y garantizando la provisión de servicios ecosistémicos esenciales para la vida (agua, aire limpio, regulación climática).	1 TRIMESTRE												2 TRIMESTRE		3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		ACUM ULAB	AVANCE (%)	COMENTARIOS
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOT AL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOT AL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)					
Nº ACT	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE (%)	ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	TOT AL (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	TOT AL (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	TOT AL (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)	TOTAL (%)	ACUM ULAB	AVANCE (%)	COMENTARIOS		
1	Promover y vigilar el cumplimiento de la Ley Número 62 Estatal de Protección Ambiental y el Reglamento Municipal de Equilibrio Ecológico y Medio Ambiente.	Docum ento	3	0%	0	0	0	0%	0	0	1	50 %	0	0	1	25 %	0	0	1	25%	3	100%	Sin comentarios		
2	Establecer normas y criterios ambientales en el municipio, con fundamento en la normatividad federal y estatal vigente.	Docume nto	1	0%	0	0	0	0%	0	0	1	100 %	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	100%	Sin comentarios	
3	Gestionar convenios con Instituciones educativas y comercios y quien desee apoyar las estrategias ambientales del municipio.	Docume nto	2	0%	0	0	0%	0	0	1	50 %	0	0	0	0	0%	0	1	0	50%	2	100%	Sin comentarios		
4	Creación de vivero municipal.	Docume nto	1	0%	0	0	0%	0	0	0	0.5	50 %	0	0	0	0%	0	0.5	0	50%	1	100%	Sin comentarios		
5	Se gestionarán recursos federales y estatales, ante las dependencias competentes para destinarlos a proyectos y programas enfocados a la conservación, al cuidado, a la mejora.	Docume nto	4	25%	0	0	1	25%	0	0	1	25 %	0	0	1	25 %	0	0	1	25%	4	100%	Sin comentarios		

Unidad de medida: - Documento, Expediente, Reunión, Evento, Capacitación, etc. etc.

**ING. ALEJANDRO ALFONSO CAMARILLO**  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

**C. PAULA BAUTISTA MARIN**  
 Sindica  
 Autorizó

**C. OSGAR RIVERA VALEZ**  
 Regidora Unica  
 Autorizó

**L.C. LEONARDO ANDRÉS VALDIVIA BERNSTEIN**  
 Contrator Interno  
 Supervisó

**C. JOAQUIN FELIPE LARA BAUTISTA**  
 Dir. Ecología y medio Ambiente  
 Elaboró